

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор областного автономного**  
**учреждения «Институт**  
**региональной кадровой политики»**



/ И.А. Малахова

приказ № 189 от «20» декабря 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке персональных данных обучающихся областного автономного учреждения «Институт региональной кадровой политики»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся областного автономного учреждения «Институт региональной кадровой политики» (далее – Положение) разработано с учетом требований Конституции Российской Федерации, принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Политикой в области обработки персональных данных ОАУ «Институт региональной кадровой политики».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными обучающихся в областном автономном учреждении «Институт региональной кадровой политики» (далее – Учреждение), а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся предоставляют Учреждению.

1.3. Положение разработано в целях защиты персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и/или иных неправомерных действий.

1.4. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных обучающихся, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями нормативных документов, указанных в пункте 1.1. Положения, и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

#### 2. Понятие и состав персональных данных обучающихся

2.1. Под персональными данными обучающихся (далее – персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, паспортные данные и СНИЛС, адрес места жительства и электронной почты, контактный телефон, сведения об образовании, месте работы и должности.

2.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

### **3. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся**

3.1. Под обработкой персональных данных обучающихся понимается получение, систематизация, накопление, хранение, извлечение, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных или любое другое использование персональных данных обучающихся.

3.2. При обработке персональных данных Учреждение и его работники, а также работники сторонних организаций, обрабатывающие персональные данные обучающихся, обязаны соблюдать следующие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, содействия обучающимся в обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля процесса обучения и обеспечения сохранности имущества. В иных целях обработка указанных данных не допускается.

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

3.2.3. Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение должно сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.2.4. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться Учреждением только с согласия обучающегося, выраженного в письменной форме, за исключением случаев предусмотренных федеральными законами.

3.2.5. Не допускается получать и обрабатывать персональные данные обучающегося, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, частной жизни, о членстве в организационных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрация Учреждения не вправе основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.4. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работниками, получающими и обрабатывающими персональные данные.

3.5. На рабочих местах сотрудников, осуществляющих обработку и хранение персональных данных, должны быть установлены и использоваться

сертифицированные средства защиты информации от несанкционированного доступа, лицензионное и сертифицированное программное обеспечение.

3.6. По достижении целей обработки персональных данных, в иных случаях, когда необходимость обработки персональных данных обучающегося Учреждения утрачивается, персональные данные (носители персональных данных) должны быть уничтожены соответствующей комиссией в установленном порядке.

3.7. Обучающийся обязан предоставлять Учреждению достоверные сведения о себе и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

3.8. Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных обучающимся, сверяя данные с предоставляемыми документами.

3.9. При передаче персональных данных Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не допускается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающихся, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных действующим законодательством;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

3.10. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

3.11. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.12. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение также обеспечивает защиту персональных данных обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

#### **4. Доступ к персональным данным обучающихся**

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.2. Внешний доступ.

К числу получателей персональных данных вне Учреждения относятся:

- федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- контрольно-надзорные органы в части и в объеме согласно своей компетенции.

4.3. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, и при соблюдении правил их обработки.

4.4. В иных случаях доступ к персональным данным обучающегося осуществляется на основании письменного разрешения директора Учреждения, с соблюдением процедуры, указанной в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.5. Процедура оформления доступа к персональным данным обучающихся включает в себя:

4.5.1. Ознакомление работника под подпись с настоящим Положением;

4.5.2. Взятие с работника письменного обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных обучающихся и соблюдении правил их обработки;

4.5.3. Изучение необходимой документации по обеспечению информационной безопасности в Учреждении (приказы, распоряжения, инструкции и иные документы, регулирующие обработку и защиту персональных данных в Учреждении).

4.6. Работник Учреждения, имеющий доступ к персональным данным обучающихся в связи с исполнением им трудовых обязанностей:

4.6.1. Обеспечивает хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних.

4.6.2. При увольнении или при уходе в отпуск обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные обучающихся руководителю структурного подразделения или лицу, на которое приказом будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

4.6.3. В отсутствие работника, имеющего доступ к персональным данным в связи с исполнением им трудовых обязанностей, на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные обучающихся (соблюдение «политики чистых столов»).

4.7. Передача персональных данных обучающегося лицам, не имеющим надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

4.8. Обо всех запросах обучающегося по вопросам обработки персональных данных незамедлительно ставятся в известность заместитель директора и директор Учреждения.

## **5. Меры по защите персональных данных обучающихся**

5.1. Защита персональных данных обучающихся представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе образовательной деятельности Учреждения путем создания неблагоприятных условий и препятствий для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение такой информацией.

5.2. Посторонние лица (лица, не имеющие непосредственного отношения к Учреждению, посетители, работники структурных подразделений, не связанных с образовательным процессом) не должны знать рабочие процессы, принципы ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов по образовательной деятельности.

5.3. Для обеспечения защиты персональных данных обучающихся от внешних факторов должен соблюдаться ряд мер: порядок приема, учёта и контроля перемещения посетителей; поддержание в исправности технических средств охраны, сигнализации; ограничение доступа посторонних лиц к персональным компьютерам - носителям персональных данных.

## **6. Права и обязанности субъекта персональных данных**

6.1. Обучающиеся должны быть ознакомлены с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также дать письменное согласие на обработку персональных данных.

Учреждение обеспечивает размещение указанных документов на своём официальном сайте в сети Интернет и осуществляет контроль за их актуальностью.

6.2. В целях защиты персональных данных обучающиеся имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на сохранение и защиту своих персональных данных.

6.3. Обучающиеся обязуются своевременно уведомлять Учреждение об изменении своих персональных данных.

## **7. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных**

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Учреждение как оператор персональных данных несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования персональных данных.

7.3. Директор Учреждения, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый уполномоченный сотрудник Учреждения, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Передача персональных данных между подразделениями Учреждения осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся.

7.6. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

7.6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

7.6.2. Сотрудники Учреждения, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях,

предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.6.3. В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки.

7.6.4. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

7.7. Неправомерность деятельности Учреждения по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

7.8. Работники Учреждения, допустившие разглашение персональных данных обучающегося, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. «в» ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании приказов директора Учреждения.

8.3. С настоящим Положением должен быть ознакомлен каждый сотрудник Учреждения, имеющий доступ к персональным данным обучающихся под подпись.

8.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.